



## 4<sup>ème</sup> SYMPOSIUM INTERNATIONAL

5 au 12 avril 2014 - Libreville – Gabon

*Secrétaires, Assistants, Métiers Administratifs Support...*

### DOSSIER DE SPONSORING

#### Contenu du dossier

Mot de la Présidente.....	02
Fiche technique de l'événement .....	03
Objectifs .....	04
Formules de sponsoring .....	05
• Sponsor Platinium.....	05
• Sponsor Or .....	05
• Sponsor Argent .....	05
• Formules à la carte .....	06
Conditions du sponsoring .....	11
Contacts .....	12
Bon de commande .....	13

## Le mot de la Présidente Fondatrice

Le Club des Secrétaires et Assistantes du Gabon (Club Privilège Gabon) a été créé en 1994 à Libreville dans l'objectif de valoriser les métiers du Secrétariat et de l'Assistanat au Gabon.

Le Club des Secrétaires et Assistant(e)s du Gabon fêtera ses 20 ans d'existence et d'engagement pour la profession le 2 avril 2014, et marquera cette occasion par deux événements d'envergure qui se dérouleront à **Libreville du 05 au 12 avril 2014**, à savoir :

- L'organisation du 4<sup>ème</sup> Symposium International du Secrétariat et de l'Assistanat, sur le thème « **Secrétariat et Eco-Responsabilité, quel apport dans le processus de développement durable ?** ».
- **La célébration à cette occasion de "The IYOTSA" (International Year of The Secretary and Administrative Assistant)**, événement mondial qui fédère une centaine d'associations dans le monde, organisé à l'initiative de l'association **Sud-Africaine PAFSA (Professional Association for Secretaries and Administratives Assistants)**.

Les associations de secrétaires et assistants des pays membres de la Fédération Africaine des Secrétaires, Assistants et Attachés de Direction (FASAAD), de la Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat (FFMAS), bien entendu associée à l'YOTSA, ainsi que des homologues des cinq continents y sont attendues.

Nous serions honorées de bénéficier du soutien d'entreprises, d'institutions, d'organismes publics et privés et de vous compter parmi nos partenaires.

Ce dossier « sponsoring » vous présente les différentes formules de contribution.

Nous comptons sur votre soutien et vous en remercions par avance.

**Marie-Yvonne OKOME ESSONE**

*Présidente Fondatrice du Club des Secrétaires et Assistantes du GABON (Club Privilège Gabon)  
Membre fondateur de la FFMAS*

# **Fiche technique de l'événement**

**Nom de l'événement** : 4<sup>ème</sup> Symposium International du Secrétariat et de l'Assistanat

**Thème de l'événement** : *Secrétariat et Eco-Responsabilité, quel apport dans le processus de développement durable ?*

**Date** : 05-12 avril 2014

**Lieu** : ISTA, Libreville

**Contenu** : Conférences-débats, tables rondes, ateliers de formation, concours du meilleur assistant éco-responsable, dîner de gala, excursion.

## **Participants attendus**

- Professionnels des métiers du Secrétariat et de l'Assistanat des cinq continents
- Experts-métiers
- Patronat
- Etudiants

## Objectifs

La rencontre de Libreville au Gabon sera une opportunité pour les professionnels des métiers du Secrétariat et de l'Assistanat, **d'échanger sur la problématique mondiale qu'est le développement durable, de partager leurs expériences et leur vision sur leur rôle face à ses enjeux.**

Le 4<sup>ème</sup> Symposium International du Secrétariat et de l'Assistanat offre des opportunités de rencontres et d'échanges :

- entre professionnels des métiers du Secrétariat et de l'Assistanat pour débattre sur un thème fédérateur et développer leurs compétences par le biais des ateliers, conférences et tables rondes ;
- avec le patronat et le monde éducatif.

Lors de ces assises, l'occasion sera donnée aux partenaires ayant intégré une démarche de développement durable de présenter leur politique en matière de responsabilité sociétale et environnementale.

# **FORMULES DE SPONSORING**

## **Sponsor Platinum : 5 millions de FCFA**

### **La formule platinum vous permet de bénéficier :**

1. D'un positionnement privilégié de votre logo avec mention "**sponsor Platinum**" sur l'ensemble des supports de communication : presse, banderoles, affiches, décor salles de conférences/ateliers, restaurant, soirée de gala, billets d'invitation, attestations de participation.
2. De votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
3. De votre publicité 1 page A5 dans la plaquette/programme distribuée sur place.
4. D'une citation de votre organisme comme sponsor lors de toutes les manifestations du symposium.
5. D'une participation de 3 secrétaires/assistant(e)s aux conférences, ateliers de formation, table-ronde.
6. D'une réduction de 20 % sur les frais d'inscription d'autres participants.
7. D'une table VIP de 6 personnes à la soirée de gala.

## **Sponsor Or : 3,5 millions de FCFA**

### **La formule Or vous permet de bénéficier :**

1. D'un positionnement privilégié de votre logo avec mention "**sponsor Gold**" sur les supports de communication : presse, banderoles, affiches, décor salles de conférences et de formation, billets d'invitation.
2. De votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
3. D'une citation de votre organisme comme sponsor lors de toutes les manifestations du symposium
4. D'une participation d'1 secrétaire/assistant(e) aux conférences, ateliers de formation, table-ronde.
5. D'une réduction de 10 % sur les frais d'inscription d'autres participants
6. D'une invitation de 4 personnes à la soirée de gala.

## **Sponsor Argent : 1, 5 millions de FCFA**

### **La formule argent vous permet de bénéficier :**

1. De votre logo repris sur nos banderoles et affiches
2. De votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
3. Participation d'1 secrétaire/assistante à la cérémonie officielle
4. D'une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

## **Formules à la carte**

### **Soirée de gala : 8.000.000 FCFA**

- Un positionnement privilégié de votre logo avec mention “**soirée de gala offerte par ...**”.
- Logo et nom du sponsor sur l'ensemble des supports de communication : presse, banderoles, affiches, décor salles de conférence et de gala, billets d'invitation du dîner de gala.
- Votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Votre publicité 1 page A4 dans la plaquette/programme distribuée sur place.
- Participation de 4 secrétaires/assistant(e)s aux conférences, ateliers de formation, table-ronde.
- D'une réduction de 20 % sur les frais d'inscription d'autres participants.
- Une table VIP de 10 personnes à la soirée de gala.
- Prise de parole de l'un de vos représentants lors du dîner de gala.
- Possibilité de remise d'échantillons ou cadeaux-souvenirs à la sortie du dîner de gala.
- La signalétique de bienvenue portera le logo du sponsor
- Logo sur le menu du dîner de gala.
- **Le sponsoring de la soirée de gala est valable pour un seul organisme.**

### **Cérémonie officielle du 05 avril 2014 : 2.000.000 FCFA**

- Les noms et logos des sponsors figureront sur les cartons d'invitation ainsi que dans la salle.
- Logo des sponsors sur les banderoles et affiches.
- Participation de 2 secrétaires/assistant(e)s à la cérémonie officielle
- une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Pauses café : 1.000.000 FCFA par jour (4 jours)**

- logo inséré dans la plaquette/programme, banderoles, affiches
- signalétique avec l'annonce du sponsoring à l'emplacement de ces pauses avec la mention « cette pause est offerte par ... ».
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) à la cérémonie officielle
- une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Ateliers de formation : 2.000.000 FCFA (un sponsor par atelier)**

- Logo inséré dans la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Signalétique avec l'annonce du sponsoring dans la salle de formation avec la mention « **cette formation est offerte par ...** ».
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) aux conférences, ateliers de formation, table-ronde et une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Sacoche du participant** (pour tous les participants)

- Logo et nom du sponsor sur sacoche avec la mention de l'événement (fourniture et livraison à votre charge).
- Logo inséré dans la plaquette/programme, banderoles, affiches
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) à la cérémonie officielle
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Pack du participant** (pour tous les participants)

- Fourniture de stylos avec votre logo incrusté, d'un bloc notes avec une page présentant vos produits (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation de 1 secrétaire/assistant(e) à la cérémonie officielle.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Restauration formateurs et experts-métiers** : 1.200.000 FCFA

- Logo inséré dans la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Signalétique avec l'annonce du sponsoring dans la salle de restauration avec la mention « ce déjeuner est offert par ... ».
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) à la cérémonie officielle.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Interprètes-traducteurs** (Anglais, Espagnol, Portugais) du 04 au 13 avril 2014

- logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d' 1 secrétaire/assistant(e) aux conférences, ateliers de formation, table-ronde.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Hébergement des formateurs, conférenciers et experts-métiers (8 jours)**

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d' 1 secrétaire/assistant(e) à la cérémonie officielle.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Badges et cordons porte badges** (pour tous les participants)

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches, les badges et cordons porte badges.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d' 1 secrétaire/assistant(e) à la cérémonie officielle et une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Bus climatisés de 30 places pour le transport des délégations étrangères** (9 jours)

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d' 1 secrétaire/assistant(e) aux conférences, ateliers de formation, table-ronde.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Assurance de l'événement** (8 jours)

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) aux conférences, ateliers de formation, table-ronde.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

**Actes du symposium** : restitution multimédia des interventions sous forme d'enregistrement audio, vidéo et textes à travers différents supports synchronisés (CD, dossiers) avec la mention « avec le soutien de ... »

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) à la cérémonie officielle.
- une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

**Documentaire sur les 20 ans du Club Privilège Gabon** : diffusé lors de la cérémonie officielle et la soirée de gala

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Page publicitaire du sponsor au début et à la fin du documentaire.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) aux conférences, ateliers de formation, table-ronde.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Edition de « Privilège Infos Spécial 20 ans » :**

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Page publicitaire du sponsor au format A4.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) aux conférences, ateliers de formation, table-ronde.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Affiches grand format 4mx3m + location panneau publicitaire**

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) aux conférences, ateliers de formation, table-ronde.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Conception et diffusion spots publicitaires (TV et radio)**

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) aux conférences, ateliers de formation, table-ronde.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Annonces publicitaires et communiqués dans le quotidien d'informations « L'UNION »**

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) aux conférences, ateliers de formation, table-ronde.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Couverture médiatique de l'événement du 05 au 12 avril 2014**

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) aux conférences, ateliers de formation, table-ronde.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Impression de la plaquette/programme, des chevalets, des billets d'invitation et des attestations de participation**

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) aux conférences, ateliers de formation, table-ronde.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Fournitures de bureau**

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) à la cérémonie officielle.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Mise à disposition du matériel de bureautique, reprographie et consommables informatiques**

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Participation d'1 secrétaire/assistant(e) aux conférences, ateliers de formation, table-ronde.
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Décorations florales (salles de conférences et soirée de gala) :**

- Logo sur la plaquette/programme, banderoles, affiches.
- Insertion de votre plaquette imprimée A4 dans la pochette des participants (fourniture et livraison à votre charge).
- Une invitation pour 2 personnes à la soirée de gala.

### **Partenariat de soutien** : à partir de 300.000 FCFA (montant à préciser sur le bulletin d'inscription)

- Logo ou nom sur le programme.

## **Conditions du sponsoring**

Pour toute offre de sponsoring, il sera considéré que le sponsor aura pris connaissance et accepté au préalable toutes les conditions y afférentes.

- Le Club Privilège Gabon se réserve le droit de rejeter tout sponsor qu'il jugera non approprié.
- Les offres de sponsoring seront traitées dans l'ordre d'arrivée.
- Le sponsor doit fournir, dès acceptation écrite de la demande, les fonds de sponsoring requis, les informations sur l'organisme, le logo ainsi que toute autre information nécessaire pour faciliter la démarche de sponsoring.
- La mise en place du sponsoring ne sera effective qu'après réception du paiement.
- Les paiements devront être libellés à l'ordre du Club Privilège Gabon (par chèque ou virement bancaire sur son compte n° 42002 01001 00093650003/43 domicilié à la Poste Bank).
- Toute offre de sponsoring doit être faite par le biais du formulaire ci-après. Les organismes intéressés peuvent souscrire aux différentes options de sponsoring proposées.

## **Contacts**

**Présidente** : Marie-Yvonne OKOME ESSONE

Tél : 05.93.00.15/07.44.40.97/03.04.31.72

Email : [okomemy@yahoo.fr](mailto:okomemy@yahoo.fr)

**Secrétaire Générale** : Laure Marie-Thérèse MENGUE ép. ALFA

Tél : 03.42.26.97/07.91.82.34

**Trésorière** : Laure MOUKAGA MIKIELA

Tél : 07.42.74.00/05.21.90.90



## **BON DE COMMANDE SPONSORING**

*à renvoyer au plus tard le 05 mars 2014*

### **Identification du sponsor**

**Société/Organisme :**

**Raison sociale :**

**Adresse complète :**

Ville :

Boîte postale :

Téléphone :

Fax :

Email :

Site Web :

**Contact :**

Nom :

Fonction :

Tél :

Email :

**Adresse de facturation si différente :**

### **Formules de sponsoring**

**choix**

Platinum	5 millions FCFA	
Or	3,5 millions	
Argent	1,5 millions	
A la carte		
Partenariat de soutien		

**Veillez accepter notre participation en tant que sponsor pour la ou les catégorie(s) cochée(s).**

Je déclare avoir lu et approuvé les conditions générales de participation. Je m'acquitte des droits de participation en tant que sponsor.

Ci-joint, la somme de FCFA TTC (en chiffres) :

- Par chèque à l'ordre du Club Privilège Gabon
- Par virement bancaire, compte Club Privilège Gabon domicilié à la Poste Bank Libreville.

Dès réception du bon de commande, accompagné d'un acompte de 50 %, nous vous adresserons une facture.

**Conditions de paiement : 50 % à la commande** (aucune commande ne sera prise en compte sans son règlement). Le solde le 15 mars 2014 au plus tard.

**Annulation-remboursement :**

- **annulation avant le 05 mars 2014** : remboursement de 50 % du montant total
- **annulation après le 05 mars 2014** : aucun remboursement

Date

signature (obligatoire)

cachet de l'entreprise (obligatoire)