



Club Privilège

(Secrétaires et Assistantes)

DISCRETION - COMPETENCE - DIGNITE

LES ASSISTANTS RESPONSABLES A L'ECHELLE DE LA PLANETE !

20ème ANNIVERSAIRE 4ème SYMPOSIUM INTERNATIONAL DU SECRETARIAT ET DE L'ASSISTANAT THE IYOTSA (International Year Of The Secretary and Administrative Assistant)

Thème : *Secrétariat et Eco-Responsabilité, quel apport dans le processus de développement durable ?*

Lieu : ISTA (Avorbam – Route du Cap Estérias)

Inscription au plus tard le 05 mars 2014

FRAIS DE PARTICIPATION (par personne)

| NON-ADHERENTS | |
|--|--------------|
| Conférences – ateliers de formation – déjeuners (du 07 au 10/04/2014) - soirée de gala – excursion (formule 1) | 250.000 FCFA |
| ADHERENTS A JOUR DE LEURS COTISATIONS | |
| Conférences – ateliers de formation - déjeuners (du 07 au 10/04/2014) - soirée de gala – excursion (formule 2) | 150.000 FCFA |
| PAGNE POUR UNIFORME A REVETIR LORS DE LA CEREMONIE OFFICIELLE | |
| Pagne | 7.000 FCFA |

Règlement à l'ordre du Club Privilège : en espèces, par chèque ou virement bancaire (contre remise d'un reçu/d'une facture acquittée).

Les règlements sont à effectuer auprès de la Trésorière Générale du Club Privilège Gabon, Mme Laure MOUKAGA MIKIELA, tél : 05.21.90.90/07.42.74.00.

Vos inscriptions doivent nous parvenir **au plus tard le 05 mars 2014** et seront prises en compte à réception du règlement. **Aucun remboursement ne sera effectué en cas de désistement.**



Club Privilège

(Secrétaires et Assistantes)

DISCRETION - COMPETENCE - DIGNITE

20ème ANNIVERSAIRE
4ème SYMPOSIUM INTERNATIONAL DU SECRETARIAT ET DE L'ASSISTANAT
THE IYOTSA (International Year Of The Secretary and Administrative Assistant)

Thème : Secrétariat et Eco-Responsabilité, quel apport dans le processus de développement durable ?

BULLETIN D'INSCRIPTION

(à retourner accompagné de votre règlement au plus tard le 05 mars 2014)

Nom du participant _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Organisme : _____

Adresse : _____ Ville _____

Tél : _____ Fax : _____

E-mail : _____

Personne responsable de l'inscription: _____

Fonction : _____ Contact _____

Formule de participation choisie : 1 2 Pagne pour uniforme

Montant total du règlement :

Règlement : en espèces par chèque virement bancaire

Date :

Signature :

cachet de l'organisme

Club des Secrétaires et Assistantes du Gabon
Membre Fondateur de la Fédération Française des Métiers du Secrétariat et de l'Assistanat (FFMAS)
B.P. 696 Libreville (GABON)
Tél. : (241) 07.44.40.97/05.93.00.15/03.42.26.97/07.91.82.34/03.04.31.72
e-mail : okomemy@yahoo.fr
Association reconnue sous n° 008/MIDSM/SG/DAG/SAG
Compte bancaire n° 42002 01001 00093650003/43 (Poste Bank)