

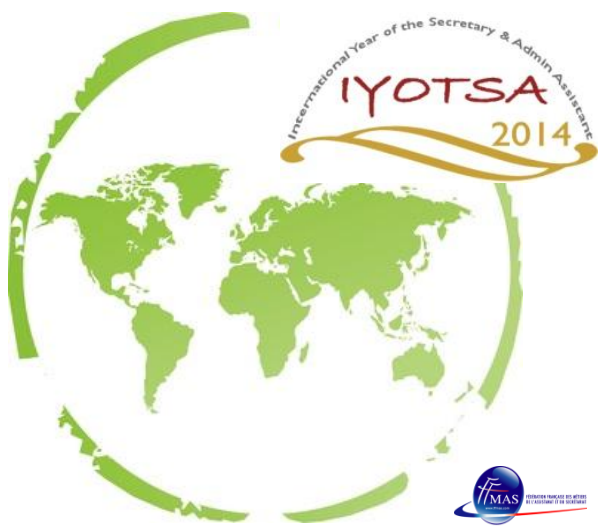


## 4<sup>ème</sup> SYMPOSIUM INTERNATIONAL Et célébration de l'YOTSA

(International Year of The Secretary and Administrative Assistant)

### 5 au 12 avril 2014 - Libreville – Gabon

Secrétaires, Assistants, Métiers Administratifs Support...



## SECRETARIAT ET ECO-RESPONSABILITE Quel apport dans le processus de développement durable ?

Pour célébrer l'anniversaire de ses 20 ans et marquer l'YOTSA (International Year of The Secretary and Administrative Assistant), LE CLUB DES SECRETAIRES ET ASSISTANTES DU GABON (Club PRIVILEGE) accueille l'Afrique, l'Amérique, l'Asie, l'Europe, l'Océanie des Secrétaires et Assistants Responsables. Nous vous attendons nombreuses et nombreux pour échanger avec nos homologues des 5 continents.

Ces assises sont placées sous le haut patronage de Monsieur Paul BIYOGHE MBA, Président du Conseil Economique et Social du Gabon.

**Conférences d'ouverture de Monique JANY**, Présidente de la FFMAS  
. Les enjeux du développement durable pour la profession à l'échelle de la planète.  
. Les enjeux du projet professionnel pour les étudiants

**Eric BIGNOUMBA**, Directeur d'Exploitation de TOTAL MARKETING GABON  
. Les enjeux du développement durable pour la compétitivité des entreprises

Nombreux ateliers animés par **Dorothee BAZIN** – experte FFMAS

### AU PROGRAMME :

Conférences-débats, tables-rondes, formations, ateliers d'experts, concours du meilleur assistant éco-responsable, rencontres avec les étudiants, excursion-découverte des sites touristiques du Gabon, soirée de gala.



## FEDERER NOS METIERS, AGIR POUR UNE PROFESSION RESPONSABLE A L'ECHELLE DE LA PLANETE !

**Club des Secrétaires et Assistantes du Gabon**

Membre Fondateur de la Fédération Française des Métiers du Secrétariat et de l'Assistantat (FFMAS)

Assistants – Secrétaires - Métiers Administratifs - France - Pays francophones – [www.ffmas.com](http://www.ffmas.com)

B.P. 696 Libreville (GABON) - Tél. : (241) 07.44.40.97/05.93.00.15/03.42.26.97/07.91.82.34 - e-mail : [okomemy@yahoo.fr](mailto:okomemy@yahoo.fr)

Association reconnue sous n° 008/MIDSM/SG/DAG/SAG - Compte bancaire n° 42002 01001 00093650003/43 (Poste Bank)



Agence Nationale des Infrastructures Numériques et des Fréquences.



## 4<sup>ème</sup> SYMPOSIUM INTERNATIONAL - 5 au 12 avril 2014 - Libreville – Gabon

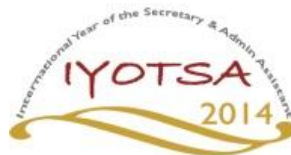
20<sup>ème</sup> anniversaire du Club des Secrétaires et Assistant(e)s du Gabon

Célébration de l'IYOTSA (International Year of The Secretary and Administrative Assistant)

*Secrétaires, Assistants, Métiers Administratifs Support...*



### Le mot de la Présidente



Le Club des Secrétaires et Assistantes du Gabon (Club Privilège) a été créé en 1994 à Libreville dans l'objectif de valoriser les métiers du Secrétariat et de l'Assistanat au Gabon.

En avril 2005, pour donner une nouvelle dimension à son engagement et un plus large rayonnement international, le Club est devenu membre fondateur de la FFMAS, la Fédération Française de Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat, l'organisation qui a vocation à représenter, fédérer, valoriser la profession en France, Dom Tom et dans les pays francophones. Notre association joue un rôle important de soutien et relais d'information des actions initiées par la FFMAS auprès de toutes les associations du monde et réciproquement.

Le Club des Assistant(e)s du Gabon fêtera ses 20 ans d'existence et d'engagement pour la profession le 2 avril 2014... et marquera cette occasion par deux événements d'envergure qui se dérouleront à **Libreville du 05 au 12 avril 2014**, à savoir :

- L'organisation du 4<sup>ème</sup> Symposium International du Secrétariat et de l'Assistanat, sur le thème « **Secrétariat et Eco-Responsabilité, quel apport dans le processus de développement durable ?** ».
- La célébration à cette occasion de "The IYOTSA" (International Year of The Secretary and Administrative Assistant), événement mondial qui fédère une centaine d'associations dans le monde, organisé à l'initiative de l'association Sud-Africaine PAFSA (Professional Association for Secretaries and Administrative Assistants), auquel la FFMAS et réseaux affiliés sont associés.

Les associations de secrétaires et assistants de la Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat (FFMAS), bien entendu associée à l'IYOTSA, ainsi que des homologues des cinq continents y sont attendues.

La RSE (Responsabilité Sociétale d'Entreprise) est la déclinaison à l'échelle d'une entreprise, des principes du développement durable, à savoir : équité sociale, efficacité économique et qualité environnementale. **Les enjeux du développement durable sont de concilier le progrès économique et social et la préservation de la planète.** Nous considérons que notre profession doit se mobiliser pour jouer un rôle sur les différents volets de la RSE.

Au cours de ces Assises, la **Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat (FFMAS)**, qui a impulsé une réflexion sur un guide d'application de la RSE (**panorama des bonnes pratiques de Responsabilité Sociétale et Environnementale**) adapté aux contraintes des métiers de l'Assistanat et du Secrétariat encouragera la profession à jouer un rôle moteur dans cet enjeu sociétal. **Monique Jany, Présidente de la FFMAS, présentera à travers deux conférences d'ouverture, les engagements de la FFMAS pour positionner la profession dans une démarche RESPONSABLE, de l'école à l'entreprise, et faire reconnaître cette démarche à l'échelle de la planète...**

La rencontre de Libreville au Gabon sera ainsi une opportunité pour les professionnels des métiers du Secrétariat et de l'Assistanat, **d'échanger sur cette problématique mondiale et de partager leurs expériences et leur vision sur le rôle des assistant(e)s face à ces enjeux.**

Outre les conférences d'ouverture, de nombreux ateliers et conférences sur des sujets formateurs vous seront proposés tout au long de la semaine par des animateurs et conférenciers de grand niveau.

Au plaisir de vous accueillir nombreux pour ce temps fort fédérateur et convivial.

**Marie-Yvonne OKOME ESSONE**

*Présidente du Club des Secrétaires et Assistantes du GABON (Club Privilège)*

*Membre fondateur de la FFMAS – Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat  
France – Pays Francophones*



**Club Privilege**  
(Secrétaires et Assistantes)

DISCRETION - COMPÉTENCE - DIGNITÉ



Membre fondateur

## Club des Secrétaires et Assistantes du Gabon



Ces assises sont placées sous le haut patronage de  
**Monsieur Paul BIYOGHE MBA,**  
Président du Conseil Economique et Social du Gabon.



### Programme

**Vendredi 04 avril 2014** : accueil et installation des délégations provinciales et étrangères

**Samedi 05 avril 2014**

08h - 09h : Accueil et installation des participants

09h - 10h : Cérémonie officielle

10h - 12h : Conférences d'ouverture par Monique Jany – Présidente de la FFMAS  
et Eric BIGNOUMBA, Directeur d'Exploitation de TOTAL MARKETING GABON

#### Conférence 1 :

**Pourquoi et comment devenir un(e) assistant(e) (éco)responsable ?  
Un label pour la carrière et l'employabilité.  
Quels enjeux pour la compétitivité des entreprises et des organisations ?**

Conférence co-animée :  
par Monique JANY  
(Présidente de la FFMAS)  
et M. Eric BIGNOUMBA,  
Directeur d'Exploitation  
de Total Marketing Gabon  
(Groupe TOTAL)



#### FEDERER NOS METIERS, AGIR POUR UNE PROFESSION RESPONSABLE A L'ECHELLE DE LA PLANETE !

L'assistant(e), par son positionnement au cœur du réseau des organisations, en interaction permanente avec les collaborateurs, les fournisseurs, les clients, a un rôle à jouer pour relayer et accompagner, voire initier et impulser des initiatives et comportements responsables. L'ensemble de ces compétences ont fait l'objet en France d'un module de spécialisation du BTS Assistant de Manager développé par l'Education Nationale en partenariat avec la FFMAS.

Depuis 2005, la FFMAS, réseau national et international ENGAGE POUR LE REPOSITIONNEMENT ET LA RECONNAISSANCE de notre profession dans les organisations, analyse l'impact de nos métiers sur les processus de développement durable. La FFMAS a initié un label « ASSISTANT RESPONSABLE » pour fédérer la profession autour de ces enjeux sociétaux et encourage les assistant(e)s à partager leurs initiatives et bonnes pratiques.

UNE PROFESSION RESPONSABLE A L'ECHELLE DE LA PLANETE : c'est ce MOUVEMENT FEDERATEUR qui guidera pour la 3<sup>ème</sup> année consécutive le fil rouge du congrès international de la FFMAS du 7 mars 2014 à Paris, du symposium international au Gabon du 5 au 12 avril 2014, et c'est par ce signal adressé aux professionnels du monde que la FFMAS marquera son empreinte et ses encouragements pour l'initiative de l'IYOTSA en 2014.



FÉDÉRATION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ASSISTANAT ET DU SECRÉTARIAT



Monique Jany  
Présidente de la FFMAS

#### Conférence 2 :

**Spécial étudiants et apprenants  
« tout au long de la vie »**

- Clarifier son projet professionnel
- Valoriser et valider ses compétences
- Développer son réseau
- Transformer son stage en emploi !
- Se former « Tout au Long de la Vie »

Conférence de **Monique JANY**  
Assistante et Présidente de la FFMAS, conférencière  
Conseillère à l'Enseignement Technologique Ministère de l'Education Nationale - France  
Chargée d'Enseignements Projet Personnel et Professionnel de l'Etudiant dans un IUT en France

#### ETRE OU DEVENIR ASSISTANT : UN VRAI PROJET PROFESSIONNEL !

Conférence suivie d'un débat autour du thème : « Le Club des secrétaires et assistant(e)s du Gabon et la FFMAS, un réseau international impliqué pour la professionnalisation des secrétaires et assistant(e)s, un réseau au cœur de la relation Education-Formation Tout au Long de la Vie – Emploi » pour la valorisation de toute une filière métier. Un réseau facilitateur de mobilité internationale pour notre profession !

Avec la participation de :

- . L'Institut Universitaire des Sciences de l'Organisation (IUSO)
- . L'Institut Supérieur de Commerce et de Gestion (ISCG)
- . L'Institut Technologique d'Owendo (ITO)
- . L'Agence Nationale de Formation et de Perfectionnement Professionnel (ANFPP)
- . L'Office National de l'Emploi (ONE)



12h - 14h : déjeuner d'accueil offert aux délégations étrangères

**Dimanche 06 avril 2014**

08h - 10h : messe d'action de grâce pour les 20 ans du Club Privilege Gabon

10h - 13h : visite de Libreville et ses environs

Club des Secrétaires et Assistantes du Gabon

Membre Fondateur de la Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et de l'Assistanat (FFMAS)

Assistants - Secrétaires - Métiers Administratifs - France - Pays francophones - [www.ffmas.com](http://www.ffmas.com)

B.P. 696 Libreville (GABON) - Tél. : (241) 07.44.40.97/05.93.00.15/03.42.26.97/07.91.82.34 - e-mail : okomemy@yahoo.fr  
Association reconnue sous n° 008/MIDSM/SG/DAG/SAG - Compte bancaire n° 42002 01001 00093650003/43 (Poste Bank)



## Lundi 07 avril 2014

8h - 09h : **Conférence animée par Mme Dorothée BAZIN**  
(Cabinet D.B. Secrétariat Conseil – commission veille métier de la FFMAS)

**Quelles compétences  
développer face au  
changement ?**

<http://www.dorotheebazin.com/>



09h - 12h : **atelier 1 « Techniques de communication écrite »**  
animé par M. Bernard EKOME OSSOUMA (Enseignant-Chercheur - Université Omar Bongo de Libreville)

12h – 13h : déjeuner libre

13h - 16h : **atelier 2 « La rédaction administrative »**  
animé par un Enseignant des Ecoles d'Administrations.

## Mardi 08 avril 2014

08h - 12h : **atelier 3 « savoir s'organiser pour gagner en efficacité »**  
animé par Mme Dorothée BAZIN (Cabinet D.B. Secrétariat Conseil-Paris)

12h - 13h : déjeuner libre

13h - 16h : **atelier 4 « savoir organiser un événement professionnel »**  
animé par Mme Dorothée BAZIN (Cabinet D.B. Secrétariat Conseil-Paris)

## Mercredi 09 avril 2014

08h – 12h : **atelier 5 « développer la co-efficacité avec son manager et/ou son équipe »**  
animé par Mme Dorothée BAZIN (Cabinet D.B. Secrétariat Conseil)

12h – 13h : déjeuner libre

13h – 16h : **atelier 6 « protocole et savoir-vivre en milieu professionnel »**  
animé par M. Sosthène NGOKILA, formateur aux métiers diplomatiques

## Jeudi 10 avril 2014

08h – 12h : **atelier 7 « savoir prendre des notes et rédiger un compte rendu »**

12h – 13h : déjeuner libre

13h – 16h : **atelier 8 « les fondamentaux en Anglais »**

## Vendredi 11 avril 2014

09h – 11 h : **Table ronde animée par Mme Dorothée BAZIN**  
Cabinet D.B. Secrétariat Conseil-Paris – Commission « veille métier » de la FFMAS



### Table ronde : « Partageons nos talents »

La parole sera donnée aux assistant(es) qui entreprennent des projets innovants, font évoluer leur carrière, suivent des formations qualifiantes, organisent un réseau d'assistantes dans leur entreprise, animent une association.

20h – 23h : soirée de gala

**Samedi 12 avril 2014** : 08h - 15 h : excursion

**Dimanche 13 avril 2014** : retour des délégations

**4<sup>ème</sup> SYMPOSIUM INTERNATIONAL - 5 au 12 avril 2014 - Libreville – Gabon**

20<sup>ème</sup> anniversaire du Club des Secrétaires et Assistant(e)s du Gabon  
Célébration de l'IYOTSA (International Year of The Secretary and Administrative Assistant)  
*Secrétaires, Assistants, Métiers Administratifs Support...*



## **ASSOCIATIONS ET FEDERATIONS INVITEES :**

### **AFRIQUE**

- ABEPS (Benin)
- ABPS (Burundi)
- ANASS (Sénégal)
- APASC (Congo)
- APSB (Burkina Faso)
- APSCV (Cap-Vert)
- ASAAD (Mali)
- ASSECA (Angola)
- ASSEMO (Mozambique)
- CAD (Maroc)
- CEPROSAT (Togo)
- ICCSA (Rwanda)
- ICSAZ (Zimbabwe)
- KENASA (Kenya)
- LGS (Guinée Conakry)
- LIS (Côte-d'Ivoire)
- MUSAAD (Tchad)
- NASAP (Ouganda)
- NASASAL (Libéria)
- NIPS (Nigeria)
- OPSA (Afrique du Sud)
- OSAD (Cameroun)
- PAFSA (Afrique du Sud)
- PROSAG (Ghana)
- PSAZ (Zambie)
- SASPA (Afrique du Sud)
- TAPSEA (Tanzanie)
- Union Nationale des Professionnels de l'Assistanat au Maroc
- Secrétaires et Assistants de la RCA
- Secrétaires et Assistants de Sao Tomé e Principe
- Secrétaires et Assistants de Guinée Equatoriale

### **EUROPE**

- FFMAS (France) et réseau 16 associations affiliées
- FSAAM (Suisse)
- ARSA (Suisse)
- ASP (Portugal)
- FENAS (Espagne)
- ACA-UK(Royaume Uni)

### **OCEANIE**

- AAPNZ (Nouvelle Zélande)
- AIOP (Australie)

### **AMERIQUE**

- COASAPE (Perou)
- ADESU (Uruguay)
- SINSESP (Brésil)
- FIAS
- FSPQ (CANADA)
- IAAP (USA)

### **CARAIBES**

- The Caribbean Association of Administrative Professionals (CAAP)

### **ASIE**

- Association of Secretaries and Administrative Professionals in Asia Pacific